Huisregels

1. Afspraak en afzegging

- Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
- Bij te late afmelding of bij niet verschijnen zonder bericht, wordt er een no-show tarief in rekening gebracht (€50, wordt niet vergoed door de zorgverzekeraar).
- Herhaaldelijk te laat komen of afzeggen kan leiden tot beëindiging van de behandeling.

2. Bereikbaarheid

- De praktijk is bereikbaar op per e-mail via info@psychologenpraktijkpilar.nl
- Voor spoedgevallen buiten werktijden wordt verwezen naar de huisartsenpost of 112 in geval van acute nood.

3. Privacy en dossier

- De praktijk gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens volgens AVG.
- Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en opgeslagen in een beveiligd elektronisch cliëntendossier.
- Cliënten hebben recht op inzage in hun dossier en kunnen een kopie opvragen.

4. Behandeling en samenwerking

- Behandeling vindt plaats volgens de richtlijnen van de generalistische basis GGZ.
- Indien nodig vindt overleg plaats met de verwijzer of andere betrokken zorgverleners, alleen met toestemming van de cliënt.
- De praktijk werkt met behandelplannen en stelt tussentijds evaluaties voor.

5. Vergoeding en betaling

- De behandeling valt onder de basisverzekering en gaat ten laste van het eigen risico.
- Wij leveren ongecontracteerde zorg. Na iedere sessie ontvangen cliënten een factuur die zij kunnen indienen bij hun zorgverzekeraar.
- Facturen dienen binnen 14 dagen te worden betaald.

6. Respectvolle omgang

- We verwachten een respectvolle en veilige sfeer voor zowel cliënten als behandelaren.
- Agressie, discriminatie of grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd en kan leiden tot beëindiging van de behandeling of melding bij instanties.

7. Klachtenregeling

- Bij klachten over de behandeling of bejegening moedigen we aan dit eerst te bespreken met de behandelaar.
- Indien nodig kan contact worden opgenomen met de klachtenfunctionaris via de LVVP (zie ook klachtenregelement).