Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J DE Heer
BIG-registraties: 09920972225
Persoonlijk e-mailadres: joandeheer@icloud.com
AGB-code persoonlijk: 94015432

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Joan de Heer
E-mailadres: joan@psychologenpraktijkpilar.nl
KvK nummer: 89411749
Website: www.psychologenpraktijkpilar.nl
AGB-code praktijk: 94067657

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar minimaal een aantal indicatiestellingen met collega's en word hierop getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Joan de Heer biedt psychologische behandeling aan volwassenen vanaf 18 jaar bij wie sprake is van angst-, en/ of traumagerelateerde klachten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Joan de Heer
BIG-registratienummer: 09920972225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Psychologenpraktijk Maartje Saelman, Gz-psycholoog 29923934725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
- Doorverwijzing
- Op- en afschaling
- Intervisie
- Consultatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Indien je mij buiten kantooruren probeert te bereiken voor niet-dringende zaken dan kun je mij op één manier bereiken: stuur mij een email of een chat via ons online platform (KPN zorgmessenger). Op werkdagen neem ik zo spoedig mogelijk contact met je op.

Heb je met spoed hulp nodig of is er sprake van een crisissituatie? Neem dan contact op met de huisarts of buiten kantooruren met de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Dit voor de klachten van mijn populatie niet noodzakelijk is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Mentaal Beter

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Scholing
Intervisie
Multidisciplinair overleg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.psychologenpraktijkpilar.nl/vergoedingen-en-tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Anders: Beroepscode + kwaliteit van de beroepsvereniging LVVP - aangesloten als lid.
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://lvvp.info/over/kwaliteit/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Mail u naar klachten@cbkz.nl.
Bel naar tel. (088) 0245 150.
Het adres van CBKZ voor (aangetekende) post is CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem.
De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met de persoon op.

Link naar website:
https://www.psychologenpraktijkpilar.nl/over-psychologenpraktijk-pilar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Psychologen praktijk Maartje Saelman – GZ-psycholoog, BIG -registratie 29923934725

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.psychologenpraktijkpilar.nl/ik-wil-aan-de-slag/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Om in aanmerking te komen voor vergoede zorg, is er een verwijsbrief nodig van een wettelijk verwijzer om te kunnen aanmelden, zoals een huisarts.
Na aanmelding zal ik je vragen het aanmeldformulier op de website in te vullen. Vervolgens zal ik telefonisch contact met je zoeken voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek staan we al even stil bij je hulpvraag, welke hulp je zoekt en bespreken we de financiering van de behandeling. Als we samen besluiten verder te gaan, plannen we een intakegesprek.
Tijdens het intakegesprek staan we uitgebreid stil bij jouw klachten, je levensgeschiedenis en je hulpvraag.
Het streven is om na de intake een passend behandeladvies te formuleren en samen te komen tot een behandelplan. Ook stel ik – in overleg met jou – een DSM-5 diagnose vast.
Het kan echter gebeuren dat er een tweede gesprek nodig is om een passende behandeling te

kunnen bepalen. We plannen dan aan het eind van de intake direct dit vervolggesprek.
Het is mogelijk dat ik na het intakegesprek moet concluderen dat psychologenpraktijk Joan de Heer toch geen passend behandelaanbod heeft, maar dat jij – gezien je klachten – binnen een multidisciplinaire behandelinstelling beter op je plek zal zijn. Ik zal dan adviseren aan jou en je verwijzer om elders aan te melden voor behandeling.
Na intake wordt de verwijzer geïnformeerd over het behandelaanbod, mits hiervoor toestemming aanwezig is.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
De behandeling start zo snel mogelijk na intake, bij voorkeur binnen twee weken na de intake.
Het streven is om de behandeling zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig is te bieden, totdat de aanmeldklachten voldoende zijn verdwenen, aan de hulpvraag is voldaan en je met vertrouwen weer verder kunt.
Gedurende de behandeling zal met regelmaat worden geëvalueerd middels een evaluatiegesprek. Na afronding van de behandeling wordt, met jou toestemming, ook de verwijzer verwittigd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
- Voortgang-/ evaluatiebesprekingen
- ROM-metingen middels de SQ-48

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Zowel tijdens als aan het einde van de behandeling vindt er een evaluatiemoment plaats. Tijdens de behandeling wordt ongeveer elke 2 à 3 maanden geëvalueerd, afhankelijk van de frequentie van de sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Tijdens de evaluatie-/ voortgangsgesprekken wordt stilgestaan bij resultaten en effecten van behandeling, als ook de cliënttevredenheid.
Waar nodig worden er naar aanleiding hiervan aanpassingen en/of verbeteringen doorgevoerd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Joan de Heer
Plaats: Middelburg
Datum: 27-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja